

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕРЛЕЦКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

П Р И К А З

«24» декабря 2025 г.

№ 141

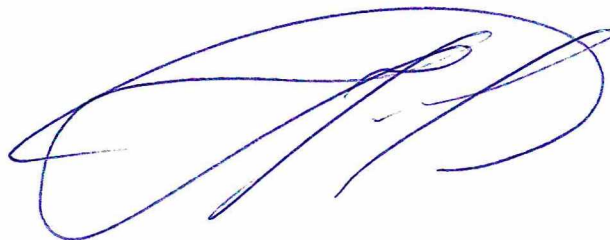
**Об организации работы в Государственном автономном учреждении
культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха»
«телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха», повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.
2. Сообщения о фактах, указанных в п. 3 Порядка работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции принимать по тел. +7 (495) 309-53-42.
3. Начальнику общего отдела Лесной М.В. организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия» и обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
4. Признать утратившим силу приказ от 02.07.2025 № 61 «Об организации работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Г. Квачахия

Приложение
к приказу № 144
от 24 декабря 2025 года

Порядок работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» «телефона доверия» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются сообщения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» функционирует с 10:00 до 17:00 час. с понедельника по пятницу. «Телефон доверия» может быть оснащен системой автоматической записи всех поступающих сообщений и функционировать в режиме «автоответчика».

6. Сотрудник Учреждения в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия», в ежедневном режиме ведет обработку поступившей информации и в случае поступления информации представляет директора отчет о поступивших сообщениях с указанием сведений о заявителе, даты и времени поступления сообщения и краткой информации по сути сообщения.

7. Директор, совместно с должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

анализируют сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий;

при наличии в сообщении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проводят служебную проверку информации, по результатам которой составляется соответствующий акт.