ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕРЛЕЦКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

П Р И К А З

«01» сентября 2026 года

№ 64/1

Об утверждении схемы расположения, правил посещения и тарифов на бронирование павильона «Лекторий»

В целях упорядочения взаимоотношений между Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха» (далее – Учреждение) и посетителями павильона «Лекторий», расположенного на территории зоны отдыха «Терлецкая дубрава»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему расположения павильона «Лекторий» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить правила посещения павильона «Лекторий» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить тарифы на бронирование павильона «Лекторий» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму заявления-согласия с условиями публичного договора на оказание услуг в павильоне «Лекторий» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Заместителю начальника отдела озеленения, благоустройства и эксплуатации территории Кондру Е.С.:

5.1. Разместить настоящий приказ в уголке потребителя в местах оказания услуг.

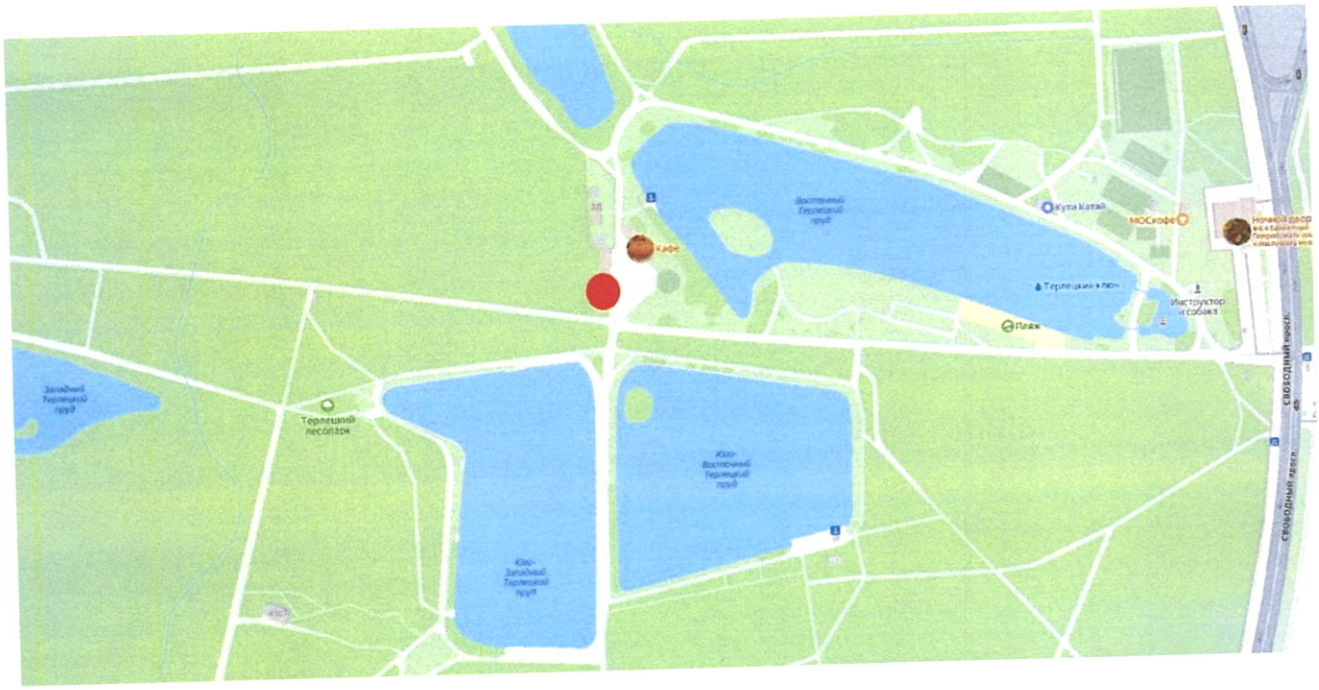
5.2. Обеспечить контроль за соблюдением правил (приложение № 2).

6. Контент-менеджеру Кальченко Д.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Начальнику общего отдела М.В. Лесной ознакомить с настоящим приказом под роспись ответственных и заинтересованных работников Учреждения.
8. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 12.05.2026 № 35 «Об утверждении схемы расположения, правил посещения и тарифов на бронирование павильона «Лекторий»».
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.Г. Квачахия

Приложение № 1
к приказу Учреждения
от «01» сентября 2026 г.
№ 611

Схема расположения павильона «Лекторий»



– место размещения павильона «Лекторий» на территории зоны отдыха «Терлецкая дубрава»

Приложение № 2
к приказу Учреждения
от «01» сентября 2026 г.
№ 01/1

Правила посещения павильона «Лекторий»

Общие сведения

Полное наименование объекта бронирования:

Зона отдыха «Терлецкая дубрава», главная площадь, павильон «Лекторий» (адрес: 111558, город Москва, Свободный проспект, 2А) (далее – лекторий).

Лекторий работает ежедневно с 10.00 до 22.00 в соответствии с графиком сеансов.

Сеансы для бронирования:

Понедельник: 10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00.

Вторник: 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00.

Среда: 10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00.

Четверг: 14:00-16:00; 18:00-20:00.

Пятница: 10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00.

Суббота: 18:00-20:00.

Воскресенье: 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00.

Продолжительность одного сеанса составляет 2 часа.

Размер лектория: площадь: 57 кв. м, максимальная вместимость: до 40 чел., допустимая посадка: 25 чел.

Возрастное ограничение: без ограничений.

Настоящие правила посещения лектория (далее — Правила) являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения лиц, находящихся на территории лектория.

В случае нарушения положений настоящих Правил Учреждение в лице администрации Учреждения (далее – Администрация) имеет право отказать посетителю в предоставлении услуг либо прекратить предоставление услуги без возврата оплаченных средств.

Бронирование и оплата осуществляется на сайте https://bilet.mos.ru/. Посещение лектория осуществляется на условиях предъявления Администрации электронного документа, подтверждающего оплату.

Посетителем считается лицо, оплатившее услугу бронирования лектория в соответствии с утвержденными тарифами, размещенными на сайте https://bilet.mos.ru/ и на официальном сайте Учреждения https://terletskypark.ru/.

Оплата услуг, предоставление электронного документа в качестве подтверждения Администрации на территории парка, а также заполнение заявления-согласия с условиями публичного договора на оказание услуг

в павильоне «Лекторий» (Приложение № 4 к настоящему приказу) означает, что посетитель ознакомился с указанными Правилами и обязуется их соблюдать.

Имущество Учреждения, расположенное в лектории, включает в себя:

Кабинет 1

1. Стул черный обивка кожа – 3
2. Стул обивка ткань – 1
3. Белый пластиковый на колесах – 1
4. Шкаф стеллаж – 1
5. Письменный стол белый – 1
6. Табурет пласт – 1
7. Стол складной – 1
8. Доска меловая – 1
9. Вешалка настенная – 1
10. Точка подключения – 1

Кабинет 2

1. Стул деревянный – 1
2. Журнальный стол белый – 1
3. Кулер хотфрост настольный 1
4. Тумба лакированная – 1
5. Шкаф стеклянный/аллюмин. – 1
6. Стеллаж деревянный коричневый – 1
7. Стеллаж 3 полки – 1
8. Стол письменный белый – 1
9. Тачка зеленая двухколесная – 1
10. Стеллаж деревянный – 1
11. Вешалка напольная – 1
12. Стул пластиковый кола кола – 1
13. Точка подключения – 2

Лекторий

1. Стол – 8
2. Стулья – 20
3. Лавочки – 5
4. Вешалка напольная – 1
5. Стулья детские пластиковые красные – 4
6. Стулья детские пластиковые белые – 3
7. Столы детские пластиковые красные – 2
8. Столы детские пластиковые белый – 1
9. Стеллаж черный – 2
10. Стеллаж Беленый дуб – 2
11. Экран для проектора – 1
12. Стол письменный белый – 1
13. Огнетушитель с подставкой – 1
14. Точка подключения – 4

При пользовании лекторием посетители должны соблюдать следующие Правила:

соблюдать правила пожарной безопасности;

посетитель, бронирующий лекторий, несет полную материальную и моральную ответственность за свое поведение и поведение других посетителей, приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил;

посетитель должен заполнить заявление – согласие с условиями публичного договора на оказание услуг в павильоне «Лекторий»;

по окончании бронирования посетитель должен передать ключи от лектория Администрации;

посетитель должен вести себя так, чтобы не представлять угрозы жизни и здоровью других лиц;

при возникновении несчастных случаев, связанных с причинением вреда жизни и здоровью, свидетель или участник происшествия обязан сообщить об этом Администрации;

в случае обнаружения документов, вещей, оставленных без присмотра, следует сообщить об этом Администрации;

лицо, обнаружившее пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры в помещении и др.), обязано немедленно сообщить об этом Администрации и удалиться в безопасную зону.

соблюдать гигиенические нормативы. Необходимо поддерживать помещение в чистоте, не допускать скопления мусора и нарушений параметров микроклимата, воздухообмена.

Посетителям запрещается:

причинять вред имуществу (подвергать лекторий механическим воздействиям, ломать оборудование, осуществлять деформацию с применением физической силы, бросать какие-либо предметы, рисовать на покрытии, выливать жидкости, сыпать какие-либо вещества);

курить и/или использовать какие-либо курительные приборы, устройства, приспособления, средства, имитирующие процесс курения (электронные сигареты, кальяны, вапорайзеры и пр.);

находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения;

проносить на территорию: взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества, в том числе пиротехнические изделия; любые виды оружия, колюще-режущие предметы; алкогольные напитки, наркотические вещества, сильнодействующие и запрещенные препараты;

нарушать общепринятые морально-этические нормы поведения, употреблять ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство других лиц;

оставлять без присмотра несовершеннолетних детей;

оставлять без присмотра личные вещи;

шуметь, включать громко музыку;

без разрешения Администрации производить профессиональную видео- и фотосъемку. Ограничение распространяется на всех посетителей лектория, в том числе на работников и представителей средств массовой информации, блогеров и любых иных лиц, активно публикующих фото- и видеоконтент в социальных сетях и на интернет-порталах;

занимать лекторий без предварительного бронирования и оплаты;

находиться на территории лектория после окончания сеанса бронирования;

использование определенных предметов или оборудования (запрещено применение легковоспламеняющихся материалов для декора или установка дополнительного оборудования без согласования с Учреждением).

совершать иные действия, запрещенные законодательством или Администрацией для обеспечения комфортного и безопасного отдыха.

Ответственность

Администрация не несет ответственности за причинение вреда жизни и здоровью посетителя, возникшее в результате его действий, действий третьих лиц, а также пренебрежения ими настоящими Правилами, правилами техники безопасности.

Лицо, причинившее ущерб имуществу Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обнаружении повреждений Учреждение вправе в течение 24 часов с момента окончания бронирования лектория составить акт осмотра в одностороннем порядке и потребовать компенсации, включая судебный порядок, при необходимости.

Ущерб, причиненный имуществу Учреждения в результате действий посетителя, подлежит возмещению в размере 100 % балансовой стоимости имущества.

За сохранность личных вещей и имущества посетителей Администрация ответственности не несет. Администрация не несет ответственности за забытые и утерянные вещи.

Приложение № 3
к приказу Учреждения
от «04» сентября 2026 г.
№ 64/1

Тарифы на бронирование павильона «Лекторий»

Будние, выходные и праздничные дни	Сеансы	Стоимость, руб.
Понедельник	10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00;	2000
Вторник	14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00;	2000
Среда	10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00	2000
Четверг	14:00-16:00; 18:00-20:00	2000
Пятница	10:00-12:00; 12:00-14:00; 14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00	2000
Суббота	18:00-20:00	2000
Воскресенье	14:00-16:00; 16:00-18:00; 18:00-20:00	2000

Продолжительность сеанса составляет 2 часа. Стоимость указана за один сеанс.

Приложение № 4
к приказу Учреждения
от «01» сентября 2026 г.
№ 611

Форма заявления – согласия с условиями публичного договора на оказание услуг в павильоне «Лекторий»

Директору Государственного
автономного учреждения культуры
города Москвы «Терлецкий парк
культуры и отдыха»
Р.Г. Квачахия

От (ФИО)_____
Контактный телефон
_____
Адрес эл. почты_____

Заявление-согласие

Данным заявлением выражаю свое полное согласие с условиями публичного договора на оказание услуг в павильоне «Лекторий» Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Терлецкий парк культуры и отдыха».

Дата и время начала оказания услуг_____.

Дата и время окончания оказания услуг_____.

Обязуюсь соблюдать требования указанного публичного договора и правила пожарной безопасности. По окончании бронирования обязуюсь передать ключи от лектория ответственному лицу Администрации.

Претензий не имею.

«____» _____202_ г.

_____

/подпись/ФИО/