

Утверждено
Приказом Директора Государственного
автономного учреждения культуры города Москвы
«Перовский парк культуры и отдыха»
от «15» апреля 2021 г. № 39

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося
объектом капитального строительства, "Деревянная горка" в месте
размещения, определенном предварительным проектом размещения
некапитального объекта, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7
(Перовский парк культуры и отдыха)

Дата аукциона «31» мая 2021 года

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведении аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукциона
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок допуска Заявителя к участию в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (Сведения о предмете договора)
Приложение № 2 (Информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (Форма заявки (заявления) на участие в аукционе)
Приложение № 4 (Проект договора на размещение некапитального объекта)
Приложение № 5 (Предварительный проект размещения некапитального объекта)

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, "Деревянная горка" в месте размещения, определенном предварительным проектом размещения некапитального объекта, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха)

1. Организатор аукциона:

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» (ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский»)

Адрес: 111398, город Москва, улица Лазо, владение 7

Телефон: +7(495) 309-53-42

Интернет-сайт: <http://www.perovski-park.ru/>

E-mail: ppkio@mail.ru

Контактное лицо: Сандул Сергей Андреевич

Телефон контактного лица: +7 (922) 283-96-44

2. Специализированная организация:

Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческое бюро специальных проектов» (ООО «КБСП»)

Адрес Специализированной организации: 107076, г. Москва, Стромьинский переулок, дом 4.

Телефон: 8 (916) 142-84-00

E-mail: ooo.kbsp@mail.ru

Контактное лицо: Рыжова Марина Ивановна

Телефон контактного лица: 8 (916) 142-84-00

3. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» от «15» апреля 2021 г. № 39 «О проведении открытого аукциона на право размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства».

4. Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение некапитального объекта "Деревянная горка" в месте размещения, определенном предварительным проектом размещения некапитального объекта, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха) (далее «Объект»).

Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта «Деревянная горка»: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта «Деревянная горка»: 200,0 кв. м.

Вид некапитального Объекта: деревянная горка.

Функциональное назначение Объекта: размещение деревянной горки.

Параметры и характеристики некапитального объекта «Деревянная горка»:

Некапитальный объект представляет из себя деревянное каркасное сооружение, выполненное из соснового бруса сечением 120*120 мм, предварительно обработанного антисептическим составом, общей площадью 90 кв. м. Высота сооружения 6000 мм. Имеет прямоугольную форму, один лестничный проем для входа, одну трассу для катания.

Стены каркасного сооружения включают основные стойки, на которые опираются несущие конструкции покрытия и вспомогательные элементы, поперечные рамы каркасного сооружения состоят из стоек, соединенных с жестким ригелем в виде балки.

Технико-экономические показатели и конструктивные решения Объекта указаны в Предварительном проекте размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский» (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе).

Период размещения некапитального Объекта: 7 дней в неделю с 10:00 час. до 22:00 час. Период размещения: с 1 ноября по 1 апреля.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет.

Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем (Предприниматель - лицо, заключающее договор на размещение некапитального Объекта) в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в течении 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утверждённым Департаментом культуры города Москвы.

5. Начальная цена предмета аукциона (право на размещение некапитального Объекта сроком на 5 лет с учетом сезонности размещения): 1 311 582 (Один миллион триста одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 60 копеек, в том числе НДС 20 %.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

6. «Шаг» аукциона: 0,5 % от начальной цены аукциона: 6 557 (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 91 копейка.

7. Требования к содержанию и уборке территории: согласно постановлению Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно-правовых актов РФ.

8. Форма заявки, порядок, место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе: приём заявок на участие в аукционе и документов, указанных в приложении 2, п. 10 настоящей Документации, осуществляется Специализированной организацией ООО «КБСП» нарочно в письменном виде в запечатанном конверте, заявки с документами принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов московского времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 14-00 часов московского времени, по адресу: г. Москва, Стромьинский переулок, дом 4, 2-й этаж, комн. 208 (Специализированная организация ООО «КБСП»), с «28» апреля 2021 г. по «25» мая 2021 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 11-00 часов московского времени.

Заявки на участие в аукционе (форма заявки установлена в приложении № 3 к настоящей Документации) с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте.

На конверте должно быть указано: предмет аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование заявителя, его местонахождение, контактный телефон.

9. Задаток на участие в аукционе. Для участия в данном аукционе претендент обеспечивает поступление задатка на участие в аукционе в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Реквизиты для перечисления задатка:

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО "Перовский" л/с № 2105651000630192)

Единый казначейский счет (ЕКС) к/с № 40102810545370000003 в

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

Казначейский счет р/с 03224643450000007300

БИК 004525988

Порядок возврата задатка: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона: город Москва, улица Лазо, дом 7 (каб. 2).

«31» мая 2021 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

Для оформления пропуска Участнику аукциона необходимо заранее (не менее, чем за 1 рабочий день) сообщить данные представителя участника аукциона Организатору аукциона (пропуск оформляется на физическое лицо).

11. Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: <http://www.perovskiy-park.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/> и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается претенденту без взимания платы на основании письменного обращения претендента в адрес Специализированной организации ОО «КБСП» в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения

об отказе в проведение аукциона обязан известить претендентов на участие в аукционе, подавших заявки, о своем отказе в проведение аукциона и в течение трех рабочих дней вернуть таким претендентам внесенные задатки. Извещение об отказе размещается на следующих сайтах: <http://www.perovski-park.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», приказа Департамента культуры города Москвы от 28 апреля 2018 г. № 312/ОД «Об утверждении Порядка размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с предметом настоящего аукциона.

1.1.2. Основание для проведения аукциона: приказ Государственного автономного учреждения культуры города Москвы Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» от «15» апреля 2021 г. № 39 «О проведении открытого аукциона на право размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства».

1.1.3. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к Документации об аукционе.

1.1.4. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 2 к настоящей Документации об аукционе.

1.1.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете аукциона

1.2.1. Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение некапитального объекта "Деревянная горка" в месте размещения, определенном предварительным проектом размещения некапитального объекта, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

1.2.2. Сведения о предмете аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная цена предмета аукциона указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к содержанию и уборке территории указаны в приложении № 2.

1.2.5. Наличие возможности подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: сведения отсутствуют.

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукциона

2.1.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

2.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.3. Стоимость и порядок выдачи Документации об аукционе на бумажном носителе указаны в приложении № 2. Предоставление Документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

2.1.5. Проект договора на размещение некапитального объекта приведен в приложении № 4.

2.1.6. Для участия в данном аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением о проведении аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей Документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе

2.2.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) Непредставление документов, необходимых для участия в аукционе, определенных приложением 2 к настоящей Документации, или представление недостоверных сведений. Подача заявки и документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, является предоставлением недостоверных сведений;

б) Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.

2.2.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.2.1 настоящей Документации об аукционе оснований, не допускается.

2.2.3. Место, день и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

Раздел 3. Подача заявок и допуск Заявителя к участию в аукционе. Проведение аукциона. Заключение договора

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе (форма заявки установлена в приложении 3 к настоящей Документации) в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящей Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов.

Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа заявителя, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются Организатором торгов при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также при наличии нотариально удостоверенного перевода как самих документов, так и документа, подтверждающего их легализацию.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, должна быть подготовлена строго в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3, также для участия в

аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, указанные в приложении № 2. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, указанными в приложении № 2 настоящей Документации об аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя (для юридических лиц).

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10 настоящей Документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на каждый лот аукциона. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.1.9. При приеме заявки регистрируются Специализированной организацией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Лицо, осуществляющее подачу заявки в конверте должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, наименование заявителя, дату, время, способ подачи, фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность подавшего заявку. По требованию заявителя Специализированная организация выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени его получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

3.1.10. Заявитель имеет право отозвать принятую Специализированной организацией заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.2. Порядок допуска заявителя к участию в аукционе

3.2.1. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема

заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

3.2.2. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе по данному лоту не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в ч. 1 п. 3.2.4 настоящей Документации об аукционе, единственный участник вправе, а Организатор аукциона обязан заключить договор на размещение некапитального объекта по начальной цене аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, проходят процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона по месту проведения аукциона с 11-30 до 12-00 часов. Для регистрации участник (представитель участника) аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Представитель участника аукциона должен иметь документ, подтверждающий полномочие представлять интересы участника на аукционе (выписка из протокола общего собрания участников (акционеров)/решение об избрании исполнительного органа юридического лица, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации либо оригинал доверенности). Доверенность оформляется надлежащим образом на бланке организации-участника, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-участника (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

3.3.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.3.3. Перед началом аукциона аукционист озвучивает правила проведения аукциона. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона";

2) участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона";

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

4) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены предмета аукциона о своем согласии заключить договор по объявленной аукционистом цене аукциона, увеличенной на «шаг аукциона» не заявил ни один участник аукциона (не поднял карточку).

В этом случае аукционист объявляет об окончании аукциона, номера карточек и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.4. Победителем аукциона признается лицо, выразившее свое согласие на заключение договора по наиболее высокой цене предмета аукциона.

В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

3.3.5. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

3.3.6. Результаты аукциона оформляются протоколом, который в день проведения аукциона подписывается Организатором аукциона, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для Организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.3.7. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона обязан

возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При заключении договора на размещение некапитального объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

В том случае, если сумма задатка превышает цену договора на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан вернуть участнику аукциона денежные средства в части, превышающей цену договора.

3.3.8. В случаях если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор на размещение некапитального объекта либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора на размещение некапитального объекта, либо если досрочно расторгнут договор на размещение некапитального объекта, Организатор аукциона обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке исключить объект из схемы размещения либо внести в нее соответствующие изменения (для объектов, размещаемых по схеме размещения).

3.3.9. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на следующих сайтах <http://www.perovski-park.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Победитель аукциона и Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона подписывают договор на размещение некапитального объекта, к которому прикладывается ситуационный план (схема ситуационного плана) размещения некапитального объекта в границах места его размещения в соответствии с предварительным проектом размещения некапитального объекта.

Проект договора представлен в приложении № 4 настоящей Документации.

3.4.2. Договор на размещение некапитального объекта заключается только после передачи участником аукциона, с которым заключается договор, Организатору аукциона денежных средств в размере, составляющем 1/6 от итоговой цены аукциона на право размещения некапитального объекта (либо цены итогового предложения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

3.4.3. Участник аукциона, с которым заключается договор на размещение некапитального объекта, вносит указанные в пункте 3.4.2 денежные средства на лицевой счет Организатора аукциона, открытый в органах казначейства, в любое время после подписания протокола о результатах аукциона и до подачи заявления о выдаче договора.

Реквизиты для зачисления средств гарантийной суммы:

Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО "Перовский" л/с № 2105651000630192)

Единый казначейский счет (ЕКС) к/с № 40102810545370000003 в

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

Казначейский счет р/с 03224643450000007300

БИК 004525988

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

Факт передачи денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

3.4.4. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказались от подписания протокола о результатах аукциона, и (или) не обратились к Организатору аукциона с заявлением о заключении договора на размещение некапитального объекта в установленный срок (п. 3.4.1), и (или) не передали Организатору аукциона денежные средства в размере, установленном пунктом 3.4.2 настоящей Документации об аукционе, победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

3.4.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона заключает договор на размещение некапитального объекта с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным.

3.4.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по телефону, электронной почте или телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, о необходимости обращения к Организатору аукциона с заявлением о подготовке и выдаче договора на размещение некапитального объекта с обязательным выполнением требования пункта 3.4.2 настоящей Документации об аукционе.

Также указанная в настоящем пункте информация размещается на сайтах <http://www.perovskiy-park.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

3.4.7. Организатор направляет телеграмму с уведомлением о вручении не позднее следующего рабочего дня, когда Организатору аукциона стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора. В этот же срок Организатор аукциона размещает указанную в пункте 3.4.6 настоящей Документации информацию об аукционе на сайтах <http://www.perovskiy-park.ru/> и <http://www.mos.ru/tender/>.

В течение пяти дней с даты уведомления участник аукциона обязан обратиться к Организатору аукциона с заявлением, указанным в пункте 3.4.6 настоящей Документации об аукционе.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ДОГОВОРА

Предмет договора: размещение некапитального объекта "Деревянная горка" в месте размещения, определенном предварительным проектом размещения некапитального объекта: по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта «Деревянная горка»: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта «Деревянная горка»: 200,0 кв. м.

Вид некапитального Объекта: деревянная горка.

Функциональное назначение Объекта: размещение деревянной горки.

Параметры и характеристики некапитального объекта «Деревянная горка»: Некапитальный объект представляет из себя деревянное каркасное сооружение, выполненное из соснового бруса сечением 120*120 мм, предварительно обработанного антисептическим составом, общей площадью 90 кв. м. Высота сооружения 6000 мм. Имеет прямоугольную форму, один лестничный проем для входа, одну трассу для катания.

Стены каркасного сооружения включают основные стойки, на которые опираются несущие конструкции покрытия и вспомогательные элементы, поперечные рамы каркасного сооружения состоят из стоек, соединенных с жестким ригелем в виде балки.

Технико-экономические показатели и конструктивные решения Объекта указаны в Предварительном проекте размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский» (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе).

Период размещения некапитального Объекта: 7 дней в неделю с 10:00 час. до 22:00 час. Период размещения: с 1 ноября по 1 апреля.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет.

Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем (Предприниматель - лицо, заключающее договор на размещение некапитального Объекта) в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в течении 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утверждённым Департаментом культуры города Москвы.

Начальная цена предмета аукциона (право на размещение некапитального Объекта сроком на 5 лет с учетом сезонности размещения): 1 311 582 (Один миллион триста одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 60 копеек, в том числе НДС 20 %.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

«Шаг» аукциона: 0,5 % от начальной цены аукциона: 6 557 (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 91 копейка.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ЛОТ № 1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	1.1. Организатор аукциона 1.2. Специализированная организация	1.1. Организатор аукциона: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» (ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский») Адрес: 111398, город Москва, улица Лазо, владение 7 Телефон: +7(495) 309-53-42 Интернет-сайт: http://www.perovskiy-park.ru/ E-mail: ppkio@mail.ru Контактное лицо: Сандул Сергей Андреевич Специализированная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческое бюро специальных проектов» (ООО «КБСП») Адрес Специализированной организации: 107076, г. Москва, Стромьинский переулок, дом 4. Телефон: 8 (916) 142-84-00 E-mail: ooo.kbsp@mail.ru Контактное лицо: Рыжова Марина Ивановна Телефон: 8 (916) 142-84-00
2.	Предмет аукциона	Предмет аукциона: лот № 1 - право на заключение договора на размещение некапитального объекта "Деревянная горка" в месте размещения, определенном предварительным проектом размещения некапитального объекта, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха). Местоположение размещения некапитального Объекта: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха). Адрес земельного участка, предназначенного для размещения некапитального объекта «Деревянная

горка»: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха).

Площадь земельного участка для размещения некапитального объекта «Деревянная горка»: 200,0 кв. м.

Вид некапитального Объекта: деревянная горка.

Функциональное назначение Объекта: размещение деревянной горки.

Параметры и характеристики некапитального объекта «Деревянная горка»:
Некапитальный объект представляет из себя деревянное каркасное сооружение, выполненное из соснового бруса сечением 120*120 мм, предварительно обработанного антисептическим составом, общей площадью 90 кв. м. Высота сооружения 6000 мм. Имеет прямоугольную форму, один лестничный проем для входа, одну трассу для катания.

Стены каркасного сооружения включают основные стойки, на которые опираются несущие конструкции покрытия и вспомогательные элементы, поперечные рамы каркасного сооружения состоят из стоек, соединенных с жестким ригелем в виде балки.

Технико-экономические показатели и конструктивные решения Объекта указаны в Предварительном проекте размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский» (приложение № 5 к настоящей Документации об аукционе).

Период размещения некапитального Объекта: 7 дней в неделю с 10:00 час. до 22:00 час. Период размещения: с 1 ноября по 1 апреля.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

Срок размещения некапитального Объекта: 5 лет.

Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем (Предприниматель - лицо, заключающее договор на размещение некапитального Объекта) в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения

		<p>некапитального объекта в течении 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.</p> <p>Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утверждённым Департаментом культуры города Москвы</p>
3.	Начальная цена предмета аукциона	<p>Начальная цена предмета аукциона (право на размещение некапитального Объекта сроком на 5 лет с учетом сезонности размещения): 1 311 582 (Один миллион триста одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 60 копеек, в том числе НДС 20 %.</p> <p>Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе</p>
4.	«Шаг» аукциона	<p>0,5 % от начальной цены аукциона: 6 557 (Шесть тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 91 копейка</p>
5.	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	<p>Приём заявок на участие в аукционе и документов, указанных в приложении 2, п. 10 настоящей Документации, осуществляется Специализированной организацией ООО «КБСП» нарочно в письменном виде в запечатанном конверте, заявки и документы принимаются в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов московского времени, пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 15-00 часов московского времени, обед с 13-00 до 14-00 часов московского времени, по адресу: г. Москва, Стромьинский переулок, дом 4, 2-й этаж, комн. 208 (ООО «КБСП»), с «28» апреля 2021 г. по «25» мая 2021 г. В последний день приема заявок заявки принимаются до 11-00 часов московского времени.</p> <p>Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>На конверте должно быть указано: предмет аукциона, дата проведения аукциона, полное наименование</p>

		заявителя, его местонахождение, контактный телефон
6.	Место, дата и время аукциона	Место проведения аукциона: город Москва, улица Лазо, дом 7 (каб. 2). «31» мая 2021 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени
7.	Требования к содержанию и уборке территории	Согласно постановлению Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 "Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве", а также иных нормативно правовых актов РФ
8.	Возможность подключения некапитального объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	сведения отсутствуют
9.	Стоимость и порядок выдачи Документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на следующих сайтах: http://www.perovskiy-park.ru/ и http://www.mos.ru/tender/ и доступна без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе выдается без взимания платы на основании письменного обращения претендента к Специализированной организации ООО «КБСП» в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения
10.	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведение аукциона срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящей Документации). Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать банковские реквизиты заявителя для возврата задатка; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки), выданную не позднее 2-х месяцев до даты приема заявок - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра

		<p>индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) выданную не позднее 2-х месяцев до даты приема заявок - для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>3) платежный документ, подтверждающий внесение задатка.</p> <p>От имени заявителя может действовать иное уполномоченное лицо. При этом на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность, в случае подачи заявки и документов для участия в аукционе уполномоченным лицом, включается в комплект подаваемых для участия в аукционе документов.</p> <p>Доверенность на право подачи заявки и документов для участия в торгах и/или на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации-заявителя, за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации-заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)</p>
11.	<p>Задаток на участие в аукционе</p>	<p>Для участия в аукционе претендент обеспечивает поступление задатка в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, без НДС, на счет Организатора аукциона. Задаток должен поступить на счет Организатора до дня окончания приема заявок и документов для участия в аукционе.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка: Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО "Перовский" л/с № 2105651000630192) Единый казначейский счет (ЕКС) к/с № 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва Казначейский счет р/с 03224643450000007300 БИК 004525988</p> <p>Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ</p> <p>Непредставление претендентом в составе заявки документа, подтверждающего перечисление суммы задатка, а также непоступление задатка на счет Организатора аукциона в установленный извещением</p>

		о проведение аукциона срок, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей Документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона
--	--	--

Форма заявки (заявления) на участие в аукционе

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

**В Государственное автономное учреждение
культуры города Москвы «Перовский парк
культуры и отдыха»**

Заявка на участие в аукционе (лот № __)

«__» _____ 202__ г.

1. Изучив утвержденную Документацию об аукционе на право заключения договора на размещение некапитального объекта _____ (наименование объекта), место размещения некапитального объекта: _____, вид некапитального объекта: _____, в том числе проект договора, Предварительный проект размещения некапитального объекта _____ (полное наименование заявителя) (ОГРН заявителя _____, ИНН заявителя _____, КПП заявителя _____) в лице _____ (наименование должности руководителя заявителя и его Ф.И.О.), действующего на основании _____, с учетом положений статьи 173.1 ГК РФ (для юридических лиц)* сообщает о согласии участвовать в указанном аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и Документацией об указанном аукционе.

В случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, обязуемся подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона.

2. В случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона, обязуемся подписать договор на размещение некапитального объекта в редакции и в сроки, установленные Документацией об аукционе, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету аукциона.

3. Мы уведомлены, что в случае признания _____ (наименование заявителя) победителем аукциона и (или) участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, и нашего отказа от подписания протокола о результатах аукциона и (или) не обращения к Организатору аукциона с заявлением о заключении

договора на размещение некапитального объекта в установленный срок, и (или) не передачи Организатору аукциона денежных средств в размере, установленном пунктом 3.4.2 Документации об аукционе, _____ (наименование заявителя) будет признан(о) уклонившимся

от заключения договора, и денежные средства, внесённые _____ (наименование заявителя) в качестве задатка, не возвращаются.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____ (Ф.И.О., контактный телефон уполномоченного заявителем лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу. Наша организация несет полную ответственность за получение сведений уполномоченным лицом.

5. Объявляем, что до заключения договора на размещение некапитального объекта данная заявка будет считаться имеющей силу договора между Организатором аукциона - Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» и _____ (полное наименование заявителя на участие в аукционе).

6. Наше место нахождения (адрес): _____, телефон _____, факс _____, электронная почта: _____.
Банковские реквизиты для возврата задатка:

_____.

7. Корреспонденцию для нас просим направлять по почтовому адресу:

_____.

8. Мы уведомлены, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, установленной документацией форме, можем быть не допущены к участию в аукционе.

9. Мы несем полную ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Приложение к заявке: опись представленных документов.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*- *В случае, если участие в данном аукционе, заключение договора по результатам аукциона и/или внесение задатка на участие в аукционе является для юридического лица крупной сделкой, необходимо приложить согласие органа юридического лица, необходимость получения которого предусмотрена законом

ПРОЕКТ

**Проект договора
на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства
№ ____**

г. Москва

«__» _____ 2021 г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха», в лице директора Колесниковой Екатерины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии с предварительным проектом размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, утверждённым в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утверждённым приказом Департамента культуры города Москвы от 28.04.2018 № 312/ОД, Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, по адресу: г. Москва, улица Лазо, владение 7 (Перовский парк культуры и отдыха), объект, не являющийся объектом капитального строительства (далее - Объект):

Вид Объекта: деревянная горка.

Назначение Объекта: размещение деревянной горки.

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в предварительном проекте размещения некапитального объекта, который является приложением 1 к настоящему Договору.

1.2. Предприниматель обязуется оплатить право на размещение Объекта согласно разделу 4 настоящего Договора, разместить Объект и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, после окончания срока действия настоящего Договора освободить место размещения Объекта.

1.3. Режим работы Объекта: 7 дней в неделю с 10:00 час. до 22:00 час. Период размещения: с 1 ноября по 1 апреля. Период размещения может меняться по письменному согласованию с Учреждением в зависимости от погодных условий.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.4. Стороны подтверждают, что заключение настоящего Договора не противоречит их Уставам. Предприниматель подтверждает, что у него отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.5. Размещение Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с основным проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

1.5.1. Предприниматель обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в течении 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора

1.5.2. Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем после утверждения основного проекта размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, в соответствии с Порядком размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, предоставленных в пользование учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, утверждённым Департаментом культуры города Москвы.

1.6. Ввиду того, что Объект не является объектом недвижимого имущества, настоящий Договор и Объект не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним. У Предпринимателя не возникает каких-либо прав в отношении земельного участка (или его части), на котором находится Объект.

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в собственности города Москвы и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельный участок является объектом культурного наследия (произведение садово-паркового искусства) регионального значения: - «Усадьба «Перово».

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности, закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории, Учреждение незамедлительно уведомляет об этом Предпринимателя и Стороны внесут соответствующие изменения в настоящий Договор для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Москвы об особо охраняемых природных территориях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, а также предварительным проектом размещения некапитального Объекта, и в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы.

3.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в предварительный и (или) основной проект размещения некапитального Объекта за свой счет и в установленные сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.1.4. Пользоваться предоставляемыми Учреждением электроэнергией и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей Учреждения в соответствии с дополнительным соглашением между Сторонами.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить своевременную разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта.

3.2.2. Приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Вносить плату за размещение Объекта в соответствии с настоящим Договором.

3.2.4. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение Объекта, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.5. Обеспечить за свой счет благоустройство и оборудование места размещения Объекта.

3.2.6. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками и фотографиями образцов, приведёнными в предварительном и основном проектах размещения некапитального объекта.

3.2.7. Обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них разрешительной документации.

3.2.8. Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, в том числе вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, либо обеспечить надлежащую подготовку для вывоза.

3.2.9. Обеспечить наличие на Объекте копий настоящего Договора, надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия и прочее).

3.2.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.11. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

3.2.12. Обеспечить бесперебойную работу Объекта согласно режиму работы, кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключаящими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.2.13. Возмещать Учреждению расходы по оплате электричества и иных коммунальных платежей, и эксплуатационных услуг (включая вывоз мусора, благоустройство территории), предоставляемых Учреждением на основании дополнительных соглашений между Сторонами.

3.2.14. Заблаговременно предоставлять Учреждению списки сотрудников, осуществляющих эксплуатацию Объекта, а также информацию об используемых автотранспортных средствах.

3.2.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора оформить договор (полис) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда (повреждения, порчи) Объекту, вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц при эксплуатации Объекта. Выбор страховщика Предприниматель обязан предварительно согласовать с Учреждением.

3.2.16. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлечёнными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения.

3.2.17. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего

требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам в связи с эксплуатацией Объекта.

3.2.18. При прекращении настоящего Договора не позднее дня, следующего за датой прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта, иного имущества с места размещения.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора и истечении срока на добровольные демонтаж и вывоз Объекта (п.3.2.18) самостоятельно с отнесением расходов за счет Предпринимателя обеспечить демонтаж и (или) перемещение Объекта в место, оборудованное для хранения, при этом Учреждение не несёт ответственность за сохранность Объекта, находящихся в нем товаров, оборудования и т.п.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

4. Плата за размещение Объекта и порядок расчётов

4.1. Плата за право размещения Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрёл право на заключение настоящего Договора, и составляет _____ рублей (далее - Цена).

4.2. Цена, установленная п.4.1 настоящего Договора, не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.3. В соответствии с условиями проведения аукциона Предприниматель до заключения настоящего Договора перечислил Учреждению _____ рублей.

Указанные денежные средства засчитываются в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках настоящего Договора.

4.4. Ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа расчётного месяца Предприниматель вносит _____ часть Цены путем перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения, указанный в настоящем Договоре.

Первый платеж Предприниматель вносит в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Первый платеж рассчитывается исходя из ежемесячного платежа по количеству календарных дней, остающихся до конца расчётного периода (месяца) со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

4.5. За счет гарантийной денежной суммы могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

4.5.1. Об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения Объекта (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

4.5.2. Об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. Удовлетворение требований Учреждения за счет гарантийной суммы производится в случае неустранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

Если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки

Учреждения по получению такого удовлетворения, во вторую - неустойки (штрафы, пени), в третью - сумма основного долга.

За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

4.7. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания ее удержания.

4.8. Гарантийная денежная сумма засчитывается в счет оплаты Цены Договора за последний расчётный период срока действия настоящего Договора.

4.9. Цена, установленная п.4.1 настоящего Договора, подлежит корректировке не чаще одного раза в год на коэффициент-дефлятор, ежегодно утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Изменение и досрочное прекращение Договора

5.1. Срок действия настоящего Договора составляет 5 (пять) лет с момента его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

5.3.1. Ликвидации/прекращения деятельности Предпринимателя как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком в случаях, предусмотренных статьей 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.3.3. По соглашению Сторон.

5.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

5.4.1. Размещения Предпринимателем Объекта, назначение которого не соответствует условиям настоящего Договора, а также в случае несоответствия вида, параметров и характеристик Объекта установленным Правительством Москвы видам, параметрам и характеристикам объектов, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство.

5.4.2. Однократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, к которым в том числе относятся правила эксплуатации Объекта и места его размещения, условия, содержащиеся в пунктах 1.1, 1.5, 3.2.3-3.2.16 настоящего Договора, а также оплата Цены договора, возмещение гарантийной суммы, если такое нарушение не устранено в течение 1 (одного) дня с момента направления Учреждением уведомления о необходимости устранения соответствующего нарушения либо в иной согласованный Сторонами срок.

5.4.3. Неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Предпринимателем иных обязательств по настоящему Договору.

5.4.4. Внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства Москвы, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству.

5.4.5. При существенном изменении обстоятельств, когда они изменились настолько, насколько это возможно было разумно предвидеть на момент заключения, настоящий Договор вообще не был бы заключён или был бы заключён на значительно отличающихся условиях.

5.4.6. В иных случаях, когда реализация Договора станет для Учреждения затруднительной или экономически необоснованной, при условии возмещения Предпринимателю разумно понесённых и документально подтверждённых расходов по демонтажу и вывозу Объекта.

5.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п.5.4 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не несёт ответственности за:

6.2.1. Перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения.

6.2.2. Сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

6.3. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению неустойку (пени) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

6.4. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, назначения, места размещения и режима работы, а также в случае нарушения пунктов 3.2.3-3.2.17 настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку в виде штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причинённый реальный ущерб.

6.5. Убытки, причинённые Учреждению в случае нарушения Предпринимателем своих обязанностей по Договору, могут быть взысканы Учреждением в полной сумме сверх неустойки.

6.6. В случае нарушения Предпринимателем режима особо охраняемой территории, объекта культурного наследия, помимо установленной законодательством уголовной и административной ответственности, Учреждение имеет право применить к Предпринимателю меры гражданско-правовой ответственности, в том числе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать с Предпринимателя полного возмещения убытков, причинённых указанным нарушением и досрочным расторжением Договора, а также выплаты компенсации в полном размере административных и иных санкций, которые могут быть применены к Учреждению со стороны уполномоченных государственных органов в связи с вышеуказанными нарушениями, совершенными Предпринимателем.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием Объекта не допускаются.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

7.4. Приложение к Договору, составляющее его неотъемлемую часть, - предварительный проект размещения некапитального объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

**Государственное автономное
учреждение культуры города Москвы
«Перовский парк культуры и отдыха»**

Юридический адрес:

111398, город Москва, улица Лазо
владение 7

ОГРН 1027700441746

ИНН/КПП 7720048778/772001001

Р/с № 40302810145254000060 в ГУ Банка
России по ЦФО

Получатель – Департамент финансов
города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО
«Перовский» л/с 2805651000630192)

БИК 044525000

ОКТМО 45312000

ОКПО 05112933

ОКОГУ 2300231

ОКВЭД 93.29.9»

Телефон: +7(495) 309-53-42

Факс: +7 (495) 309-51-63

Электронная почта: ppkio@mail.ru

_____/Е.В. Колесникова/
М.П.

Приложение
к договору на размещение объекта,
не являющегося объектом капитального строительства
от _____ № _____

Предварительный проект размещения некапитального объекта

Директор
ГКУ «Объединенная дирекция
«Мосгорпарк»



В.А. Дунаев

21.11.2018 г.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕКАПИТАЛЬНОГО ОБЪЕКТА
«ДЕРЕВЯННАЯ ГОРКА» НА
ТЕРРИТОРИИ ГАУК Г.МОСКВЫ
ПКИО «ПЕРОВСКИЙ»**

СОГЛАСОВАН

РАЗДЕЛ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ

/ПРОЕКТ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ/

ДКН - 056501 - 00470/18

14.11.18

Директор
ГАУК г. Москвы
ПКИО «Перовский»



Е.В. Колесникова

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Департамент культурного наследия
города Москвы
Петровский бульвар, д.19, Москва, 115035

А. В. ДЕ ВАРДА

С.В. Савин

Савин И.И.

А.В. Де Варда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обеспечение сохранности на объект культурного наследия (произведение садово-паркового искусства) регионального значения «Усадьба Перово» (пл. 21,1 га), при установке объекта, не являющимся объектом капитального строительства, в рамках благоустройства территории, в том числе установка некапитального объекта «деревянная горка»

Историческая справка:

Перовский парк – парк, расположенный на территории района Перово на востоке Москвы между улицами Лазо, Кусковская, Перовская и Коренная. Площадь парка – двадцать два гектара.

Парк получил название по бывшему городу Перово, в котором находился и являлся его ядром.

Елизаветинский липовый парк возник в середине XVIII века в усадьбе Перово, принадлежащей в то время Разумовским. Парк имел регулярную планировку, в создании которой принимал участие Д. Жильярди. В парке поставили беседки и установили фонтаны и пруд. На территории парка оказалась усадебная церковь Знамения, построенная в 1705 году в стиле нарышкинского барокко.

С 1983 года парк Перовский вагоноремонтного завода.

В годы войны в парке находилась зенитная батарея прикрывавшая станцию Перово, в результате чего парк сильно пострадал из-за бомбардировок. В 1947 году парк был заново благоустроен и получил статус городского парка культуры и отдыха. На наиболее пострадавшей части парка построен стадион «Локомотив».

С включением города Перово в черту Москвы, стал районным парком культуры и отдыха Перовского района. В 1967 году в северной части парка построен кинотеатр «Владивосток».

Перовский дворец.

Дворец села Перово – несохранившийся деревянный летний дворец Разумовских в бывшей императорской резиденции в селе Перово. Сооружен по проекту Бартоломео Растрелли в стиле барокко в середине XVIII века на южном берегу Церковного (позже Купавенского) пруда, выкопанного при императоре Петре Великом на подземных ключах.

С 1732 по 1743 годы дворцом владели Брюсы. Позже, с 1744 года дворец находится во владении Разумовских. В это же время строится крупнейший дворцово-парковый ансамбль Перовского парка. Дворец разобран в конце XVIII века.

На месте, где располагался Перовский дворец, в настоящее время расположен кинотеатр «Владивосток».

На территории Перовского парка в настоящее время расположены два водоёма – Перовский (Купавенский; Советский) и Малый (восточнее парка).

Перовский парк относится к одним из самых популярных и любимых мест отдыха жителей и гостей столицы.

В целях создания инфраструктуры высокого уровня развития парка, для организации отдыха, создания условий для повышения качества, привлекательности и доступности услуг в сфере культурного отдыха жителей и гостей города Москвы, Администрация парка проводит комплекс мер по благоустройству, в том числе сезонное размещение некапитального объекта «Деревянная горка»

Место проведения работ:

Место планируемого размещения некапитального объекта («Деревянная горка»), расположено:

- в границах объекта культурного наследия (произведение садово – паркового Искусства) регионального значения «Усадьба «Перово», согласно схеме размещения (Приложение №1)

Описание технологии производства работ:

Технология установки некапитального объекта (Деревянная горка):

Установка конструкций происходит без предварительной подготовки, отсутствует необходимость устройства фундамента.

Установка объекта (Деревянная горка) осуществляется на подиум.

Деревянная горка является нестационарным объектом.

Деревянная горка выполнена из высококачественных и экологически безопасных материалов, соответствующих нормам и требованиям пожарной безопасности.

Обеспечение сохранности объекта культурного наследия:

Работы по установке некапитального объекта осуществляются в зимний период (с 15 ноября по 01 марта) на время функционирования зимний инфраструктуры, не разрушая и не повреждая существующего асфальтового и газонного покрытия.

Демонтаж некапитального объекта (Деревянная горка) производится с полной разборкой, погрузкой в автомобиль и перевозкой к месту хранения, без нарушения асфальтового и газонного покрытия. Вибрационные и ударные нагрузки на конструкции и основания Объектов отсутствуют.

Влияние на объект культурного наследия:

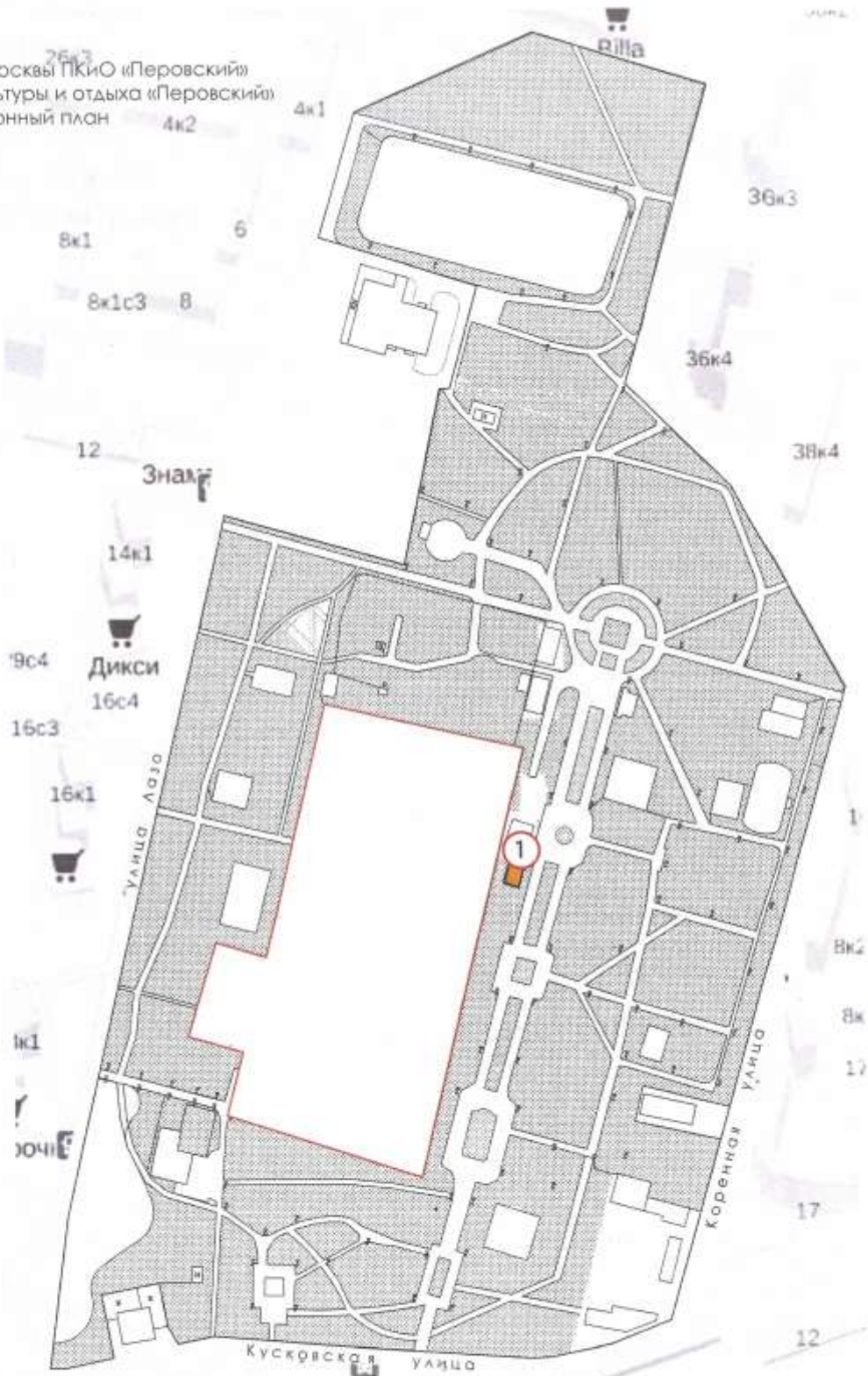
Оценка воздействия работ по установке и последующему демонтажу некапитального объекта («Деревянная горка») на территории объекта культурного наследия (произведение садово – паркового искусства) регионального значения «Усадьба «Перово» - работы проводятся без повреждения культурного слоя, угроз нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия нет.

Вывод:

Негативного влияния на объект культурного наследия (произведение садово – паркового искусства) регионального значения «Усадьба «Перово», при установке некапитального объекта («Деревянная горка») не оказывается. Ввиду отсутствия воздействия работ на объект культурного наследия необходимость разработки мер по обеспечению сохранности Объекта (предоставление акта государственной историко-культурной экспертизы не требуется) отсутствует.

МЕСТО
РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕКАПИТАЛЬНОГО
ОБЪЕКТА
«ДЕРЕВЯННАЯ ГОРКА»

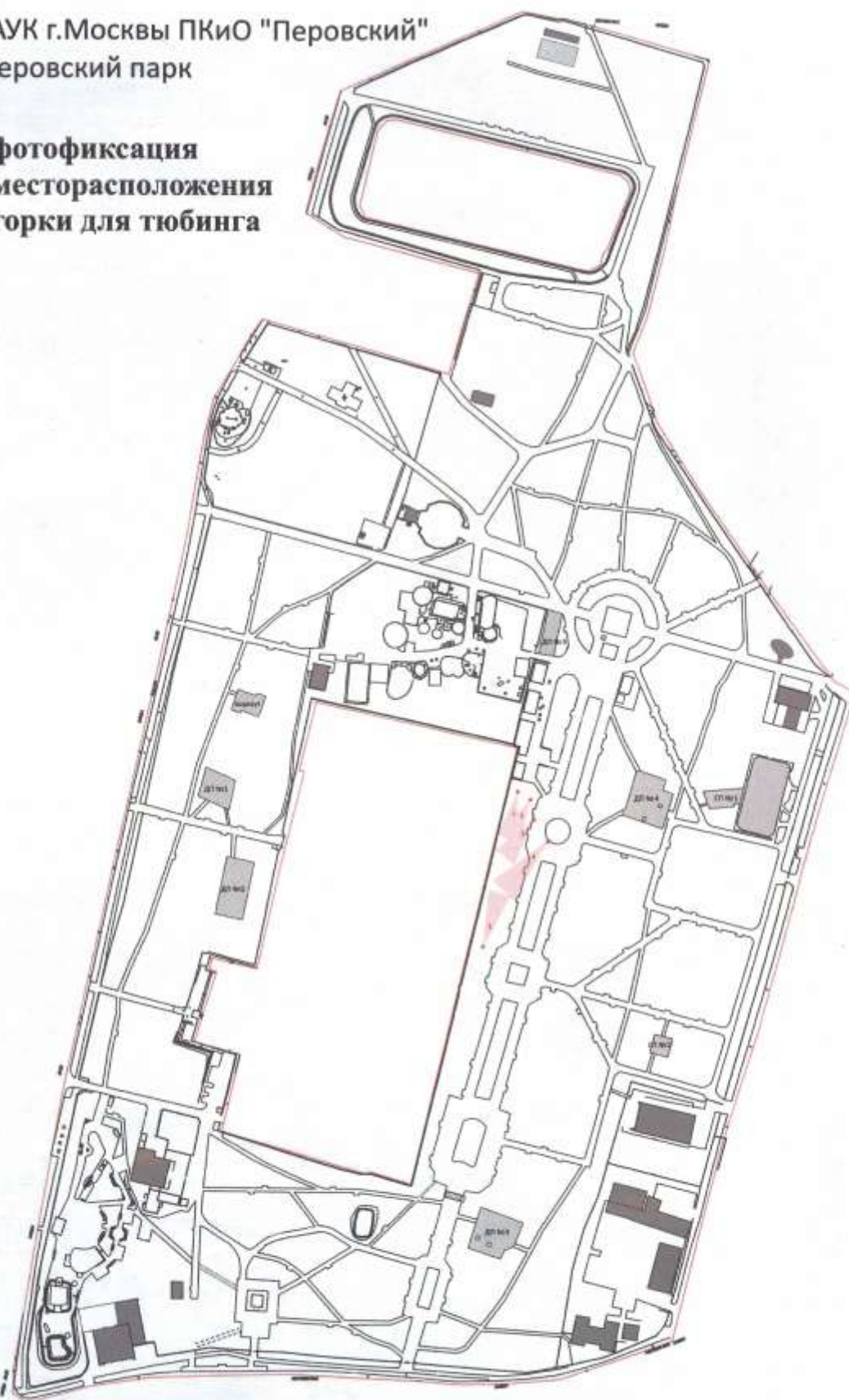
ГАУК г. Москвы ПКгО «Перовский»
Парк культуры и отдыха «Перовский»
Ситуационный план



① - Деревянная горка на подиуме

ГАУК г.Москвы ПКИО "Перовский"
Перовский парк

**фотофиксация
месторасположения
горки для тюбинга**











ТЕХНИЧЕСКИЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ
НЕКАПИТАЛЬНОГО
ОБЪЕКТА
«ДЕРЕВЯННАЯ ГОРКА»

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Деревянное каркасное сооружение, выполненное из строганного соснового бруса сечением 120 x 120 мм, предварительно обработанного антисептическим составом, общей площадью 90 кв. м. Высота сооружения 6000 мм. Имеет прямоугольную форму, один лестничный проем для входа, одну трассу для катания.

Стены каркасного сооружения включают основные стойки, на которые опираются несущие конструкции покрытия и вспомогательные элементы, поперечные рамы каркасного сооружения состоят из стоек, соединенных с жестким ригелем в виде балки. Элементы несущего каркаса скрепляются при помощи металлических уголков сечением 100 x 100 x 100 мм.

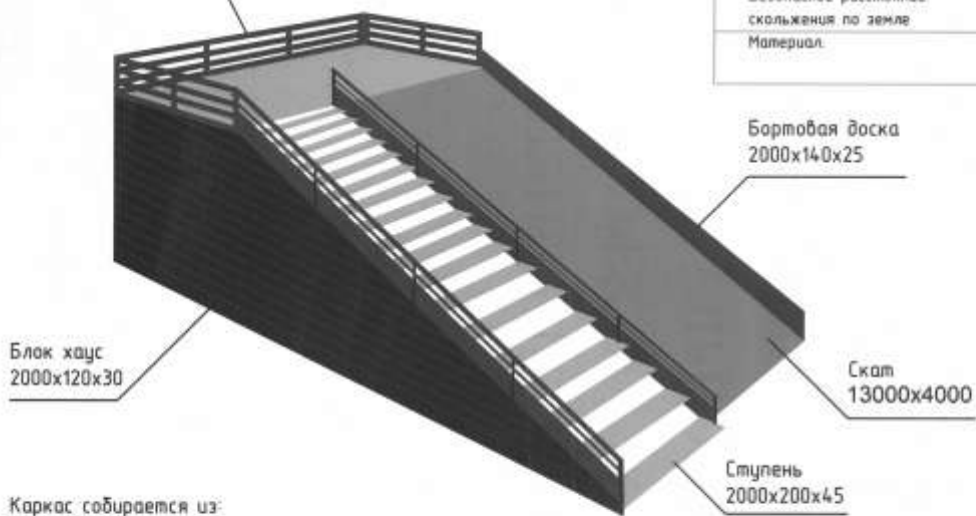
Лестница выполнена из сухой строганой доски, размер ступеней 2000 x 200 x 45 мм, угол наклона лестницы 64°. Для обеспечения безопасности лестница оборудована перилами. Перила выполнены из сухой строганной доски сечением 140 x 25 мм. Высота перил 140 см.

Верхняя площадка выполнена из сухой строганой доски сечением 2000 x 140 x 25 мм, предварительно обработанная антисептическим составом. Для обеспечения безопасности катающихся, площадка оборудована перилами (по длинной стороне 600 x по короткой стороне 100 x высота 140 см), сечение доски 140 x 20 мм.

Трасса для скатывания выполнена из сухой строганной доски сечением 2000 x 140 x 20 мм, предварительно обработанная антисептическим составом, и обшита листовой фанерой (3000 x 1500 x 21 мм.). Длина ската 13000, ширина ската 4000, угол наклона ската 64°. Для обеспечения безопасности скат оборудован бортами, бортовая доска сечением 2000 x 140 x 25. Безопасное скольжение по земле 40.

Боковые стенки сооружения обшиты доской Блок хаус сечением 2000 x 120 x 30, предварительно обработанная антисептическим составом. Все поверхности шлифованные.

Перила, сечение доски
600x100x140,
140x20



Блок хаус
2000x120x30

Коркас собирается из:
Брус 120x120
Уголок металлический 100x100x100

Длина	15000
Ширина	6000
Высота	6000
Длина ската	13000
Ширина ската	4000
Угол наклона ската	64°
Угол наклона лестницы	64°
Безопасное расстояние скольжения по земле	40
Материал	Древесина хвойных пород

Бортовая доска
2000x140x25

Скат
13000x4000

Ступень
2000x200x45

ЦЕЛИ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕКАПИТАЛЬНОГО
ОБЪЕКТА
«ДЕРЕВЯННАЯ ГОРКА»

Цели размещения некапитального объекта

- Создание комфортных условий для посетителей парка
- Удовлетворение досуговых потребностей посетителей парка
- Внесение разнообразия в рекреационно-развлекательную инфраструктуру парка.

13

11

Ожидаемый результат

- Повышение привлекательности территории парка
- Увеличение посещаемости территории парка
- Удовлетворение запросов всех категорий посетителей парка
- Создание условий и повышение качества услуг в сфере здорового и культурного отдыха

14

12

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
«Перовский парк культуры и отдыха»
(ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский»)

Ул. Лазо, вл. 7, г. Москва, 111398
Телефон: (495) 309-53-42, факс (495) 309-51-63
E-mail: parkperovskiy@culture.mos.ru
ОКПО 05112933, ОГРН 1027700441746, ИНН/КПП 7720048778/ 772001001

№ _____
на № _____ от _____

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»
Директор Колесникова Екатерина Валерьевна, паспорт 4500 №062023, выданный ОВД «Чертаново-Южное» гор. Москвы 18.05.2000 года
Юридический адрес: город Москва, улица Лазо, владение 7
ОГРН 1027700441746
ИНН/КПП 7720048778/772001001
ОКПО 05112933
Р/с № 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО
Получатель – Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы ПКиО «Перовский» д/с 2805651000630192)
БИК 044525000
Телефон: +7(495)309-53-42
Факс: +7(495)309-51-63
Электронная почта: ppkio@mail.ru

Департамент культурного наследия города Москвы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Согласование разделов проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия» в отношении:

разделов проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ/проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия/плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении

изыскательских/проектных/земляных/строительных/мелиоративных/хозяйственных/иных работ в границах территории объекта культурного наследия/выявленного объекта культурного наследия/на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия/выявленного объекта культурного наследия (нужное подчеркнуть)

Объект культурного наследия (произведения садово-паркового искусства) регионального значения «Усадьба №Перово» 21.1 Га
(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия

город Москва, Восточный административный округ
(город Москва, административный округ)

ул. Лазо д. 7 корп./стр.

Проектная документация на проведение изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ

Предварительный проект размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский»
(наименование проектной документации)

1. Пояснительная записка;
2. Место размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский»;
3. Технические характеристики некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский»;
4. Визуализация некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский»;
5. Цели размещения некапитального объекта «Деревянная горка» на территории ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский».

(состав проектной документации)

разработана

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» (ГАУК г. Москвы ПККиО «Перовский»)
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес местонахождения организации:

Российская Федерация
(республика, область, район)

город Москва
(город)

ул. Лазо д. 7 корп./стр. офис/кв.

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по	Регистрационный номер	---
--	-----------------------	-----

сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации ³	Дата выдачи	---
--	-------------	-----

Ответственный представитель: Сандул Сергей Андреевич
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон (включая код города): +79222839644

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки⁴

направить по почте

Приложение:⁵

Проектная документация на проведение изыскательских, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ (далее – земляные и иные работы), проводимых в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае проведения земляных и иных работ, для проведения которых требуется получение разрешения на строительство, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, проектная документация предоставляется только на электронном носителе). в 2 экз. на _____ л. электронный носитель _____

Раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ/проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия/план проведения спасательных археологических полевых работ (нужное подчеркнуть). в 2 экз. на 15 л. электронный носитель 1 cd-диск

Положительное заключение (акт) государственной историко-культурной экспертизы документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия (не предоставляется в случае, если указанная документация не обосновывает мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия). в 2 экз. на _____ л. электронный носитель _____

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего и (или) представившего заявление. в 1 экз. на 1 л.

Перечень документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов в 1 экз. на _____ л. культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экз. на 16 л. (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости. в 1 экз. на _____ л.

Директор _____ (должность) _____ (подпись) М.П.⁶ _____ Е.В. Колесникова (Ф.И.О. полностью)

18 октября 2018 г.

¹При наличии.
²Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
³В случае если земляные и иные работы оказывают на объект культурного наследия, выявленный объект культурного наследия воздействие, требующее принятия мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.
⁴Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, либо доверенность, оформленную в установленном порядке.
⁵Нужное отметить – «V».
⁶При наличии печати.

Принято, пронумеровано и
закрыто печатью
19.08.2018
Управление расследований
документации
Т. В. Азарова
14.08.2018

